

附件 5:

关于做好 2024—2025 学年共青团先进集体和 优秀个人推报工作的注意事项

各二级学院团委、团总支、学生组织:

根据评优工作总体安排, 现将推报过程中相关事项做以说明, 大家参照执行。

一、申报注意事项

1. 除优秀青年志愿者外, 一人不可申请多项个人奖项, 不可既从学院申报, 又从学生组织和社团申报。

2. 优秀共青团员和优秀共青团干部申报, 需有大学入校以来任意一年度团员年度教育评议等次为优秀, 具体参照评选资格。

3. 学院内团干部有: 各学院团委部长及以上职务的学生干部、各班级团支部的支部书记、副书记需为班长兼任)、组织委员、宣传委员等(政治面貌必须是共青团员、中共党员或中共预备党员, 并在学校智慧团建系统中, 具体参照评选资格)。

4. 根据《中国共产主义青年团团员教育管理工作条例(试行)》, 团员年度个人志愿服务时长需达到 20 小时以上方可参与团内评优。

中国共产主义青年团团员教育管理工作条例 (试行)

(2020 年 11 月 17 日共青团中央书记处会议审议批准, 2020 年 12 月 17 日共青团中央发布)

第十五条 团组织应当把团员参与志愿服务、社会实践作为新时代彰显团员先进性的重要载体。团员应当按照就近

58

就便原则, 依托基层团组织、“青年之家”、青年志愿者组织等, 积极开展学雷锋志愿服务、向社区(村)报到等活动。团员应当在团组织及其授权的志愿者组织注册成为志愿者。团员每年应当参加志愿服务时长不少于 20 小时, 未达标者一般不得参与团内评奖评优。

5. 五四红旗团支部、团小组、魅力团支部书记只能**对标定级为四星和五星团支部申报**, 并且均需现场答辩, 团小组以宿舍为单位, **具体参照评选资格**。

6. 优秀青年志愿者, 不限申报名额, 志愿事迹不突出的、志愿时长低于 **20 小时以下**的不符合申报资格。

7. 团日活动各组织最多申报 1 个, 需线下答辩。

8. 文艺之星和体育之星仅限在文艺及体育领域有相关荣誉的同学申报, 需提供佐证材料。

二、填表说明

(一) 关于申报表和申请书的填写

1. 信息规范

(1) 团委全称：XXXX 学院团委、团总支；

(2) 团支部：B22XXXX（团支部）；

(3) 主要事迹：事迹内容突出重点，简明扼要，紧扣在本领域发挥作用，美观整齐；

(4) 团员人数等数据：参照智慧团建系统；

(5) 时间：申报表涉及时间按照“XX 年 XX 月”填写如“2024 年 5 月”；

(6) 年龄：按身份证日期算，“XX 岁”填写，如“21 岁”；

(7) 籍贯：要填写省、市或县的名称，如“浙江青田”，直辖市直接填写市名，如“上海”；

(8) 政治面貌：规范填写；

(9) 学业成绩：按照“XX 排名/专业总人数”填写，如 3/145；

(10) 团小组、宿舍号：按照“宿舍楼栋+宿舍号”填写，如柳湾北 460；

(11) 团员教育评议等次优秀年度：填写大学入校以来任意一年度团员年度教育评议等次为优秀，如 2024 年；

(12) 职务：按照从大到小，“XX 组织名称 XX 职务”填写，如校团委办公室会务组组长、校团委组织部部长、人文学院团委组织部部长、人文学院 B23xxxx 班团支部书记、青年志愿者协会策划部部长；

(13) 志愿汇小时数：按照“XX 小时”小数点之后不写，如“65 小时”；

(14) 对标定级：星级按照“四星级、五星级”填写；

(15) 照片：集体可打印或者粘贴，个人为粘贴。

(16) 原则上获奖情况只填写入学以来所受到的院级以上的荣誉表彰。2021-2023 级同学填写入学以来获得的奖项，2024 级同学在一定程度上可以填写高中阶段获得的奖项。

格式如下：

1. 20XX 年 X 月，被 XXX 评为 XXX（获得 XXX 荣誉）
2. 20XX 年 X 月，被 XXX 评为 XXX（获得 XXX 荣誉）

(17) 申报人要如实填写相关信息，申报表中所有项目不能空白。

2. 格式规范

申报表：申报表填写统一用仿宋字体，小四号，行距固定值 16 磅，主要事迹左对齐，首行缩进两字符，其余正文居中对齐，本表双面打印，请勿更改申报表格式；

（二）关于在系统的佐证材料

(1) “智慧团建”教育评议优秀截图：在“智慧团建”个人中心“两制”页面，需要显示个人姓名和评议结果，此图附在申报表之后。



(2) “志愿汇”个人页面截图：



三、材料提交

1. 各学院团委在推报时一定要按申报通知要求和注意事项认真核对材料，按照要求认真填写推荐申报各奖项的汇总表（文件夹建立样板中的“2024-2025 学年共青团先进集体和优秀个人申报汇总表”）。（非常重要）

2. 推荐材料需由二级学院团委、团总支汇总后，于 2025 年

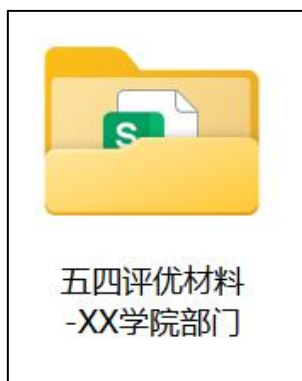
3月31日下午17点前将纸质版报送至校团委组织部(蹈和文体馆303办公室)，将各类电子档压缩包发送至指定邮箱，逾期不报、材料不全的，视为自动放弃，一律不予补报。

3. 各二级学院团委、团总支准备评选的情况说明，由团委书记签字确认。（说明中包括各项评选结果数据，公示地点及时间，评选以何种方式进行等准确详实内容），参考模板见附件4；

4. 电子版应清晰分类，依照类别汇总后发至指定邮箱，除汇总表为EXCEL表格之外，其余材料均提交为PDF材料。

请按照要求建立三级文件夹，**一级文件夹**命名格式：五四评优材料-XX学院/部门；**二级文件夹**先进集体和优秀个人，XX学院/部门—2024-2025学年共青团先进集体和优秀个人申报分类汇总表（EXCEL文档），XX学院2024-2025学年共青团先进集体和优秀个人申报情况说明（PDF盖章扫描版）；**三级文件夹**含：各个奖项（每个奖项独立设立一个文件夹，命名格式：XX学院/部门-xx奖项，按照申报表顺序进行排序）；**四级文件夹**：每个申报单位或个人建立一个独立文件夹，该文件夹包含推报单位或个人《申报表》《必要的事迹材料等佐证材料》，命名格式：xx奖项—姓名名称；详细情况请参看下图：

一级文件夹



二级文件夹



三级文件夹



四级文件夹（内含《申报表》《必要的佐证材料》，若有佐证材料可一起放在文件夹内）

... (二) 优秀个人 > 02 XX学院 优秀共青团干部 >			在 02 XX学院
排序 ▾ 查看 ▾			
名称	修改日期	类型	
01 优秀共青团干部——张三	2025/3/17 20:27	文件夹	
02 优秀共青团干部——李四	2025/3/17 20:27	文件夹	
03 优秀共青团干部——王五 (教师)	2025/3/17 20:27	文件夹	

5. 纸质版材料，按照申报奖项归类，便笺纸注明清楚学院、xx 类别共 xx 人。内容可成盒或成包报送，每一项个人或者集体的申请书和申请表放一起，申请表在前，用回形针左上角别好，若有相关支撑材料可附最后。

四、各类申报项目所需提交材料清单

(一) 先进集体

1. 青年五四奖章（集体）

- (1) “青年五四奖章（集体）”申报表；
- (2) 学院团委工作记录本；
- (3) 相关佐证材料；

2. 五四红旗团支部、团小组，先进社团，优秀团日活动

- (1) 该项目申报表；

(二) 优秀个人

1. 青年五四奖章（个人）

- (1) “青年五四奖章（个人）”申报表；
- (2) 个人相关佐证材料；

2. 优秀共青团干部、优秀共青团员、魅力团支部书记

- (1) 该项目申报表；

(2) 智慧团建团员年度教育评议等次截图（电子版附表后）；

3. 优秀学生干部

(1) 该项目申报表；

4. 杰出青年

(1) 该项目申报表；

(2) 教务处个人成绩单截图（电子版附表后）；

5. 优秀青年志愿者

(1) 该项目申报表；

(2) 志愿汇个人页面截图（电子版附表后）；

6. 文艺之星、体育之星

(1) 该项目申报表；

(2) 个人相关佐证材料（在相关领域获得的证书，电子版合并为一份 Pdf 提交）；